

目次

1. [ローターアクトクラブ/提唱ロータリークラブでの必要手続き](#)
2. [My ROTARY での報告手続きと権限](#)
3. [ローターアクターの報告\(操作方法\)](#)
4. [ローターアクト会長の報告\(操作方法\)](#)
5. [ローターアクトクラブの活動状況の確認\(操作方法\)](#)

1. ローターアクトクラブ/提唱ロータリークラブでの必要手続き

毎年6月30日までに、下記のご報告がお願いされています。

- ローターアクト会長の報告(毎年度)
- ローターアクト会員の報告(会長の報告の前段階として必須)

2. My ROTARY での報告手続きと権限

役職により権限が異なります。

	提唱 RC 役員 /事務局	RAC 会長 /顧問	RAC 会員 (会長以外)	地区 RAC 代表	地区役員
RAC 会長の報告	可	可※1	不可	不可	不可
RAC 会員の報告	可	可※1	不可	不可	不可
提唱 RAC の状況確認	可	不可	不可	可※2	可※2

※1 RAC 会長/顧問が報告されていない場合、提唱 RC 役員/事務局のみ報告可

※2 地区 RAC 代表と地区役員では確認方法が異なります

3. ローターアクターの報告(操作方法)

運営する→クラブと地区の運営→クラブの運営をクリック



『ローターアクト会員の追加/編集/削除』をクリック

※こちらのオプションが無い場合、権限がない、または活動中のローターアクトクラブが記録されていない可能性があります



会員の追加は『新しいローターアクターの追加』、退会の場合はリストから該当者の『変更/終結』

RI理事会は、ローターアクトクラブの会員情報と連絡先が最新のものであることを確認するよう義務づけています。

連絡先情報の確認

新しいローターアクターの追加 | ローターアクターの再入会 | ローターアクターの退会

	ID	氏名	開始日	終了日	住所	電話	ファックス	Eメール
連絡先情報の変更	[Redacted]							
個人情報								

メールアドレス、または、氏名と国名を入力して『提出』（検索）

→該当がない場合、検索結果下の『続ける』をクリック

既存の情報との重複を避けるため、新しい会員情報を追加する前に、RIの記録を検索してください。Eメールアドレス、または氏名と国で検索できます。検索結果は下に表示されます。検索しても記録がない場合は、「continue」（次へ）をクリックして新しい会員情報の追加画面へとお進みください。

電子メールアドレスで検索

Eメール

提出 キャンセル

または、下記の基準で

姓 *
Taro

名
Yamada

国/地域 *
日本

提出 キャンセル

検索結果

名称	地区町村、都道府県	国/地域	最新のクラブ名	役職
検索結果が見つかりませんでした ボタンをクリックして会員を追加				

続ける

会員詳細を入力 (※印の項目がすべて入力済みでないと保存できません)

会員の追加

以下の情報を入力してください。*印のついている欄は必須項目です。

New member information

敬称 (Dr. Mr. Mrsなど)

名 *

ミドルネーム

姓 *

末尾敬称

性別 *

アドレスの種類 *

Eメールアドレス *

使用言語: *

アドレスの種類

住所 1 *

住所 2

住所 3

市町村 *

郵便番号

クラブ所在国 *

都道府県

会員種類 *

会員入会年月日 *

全て半角英数字で入力！

先は下記の方の入力例です。

例

山田太郎 (男性)

taro.yamada@rotary.org (職場のメールアドレス)

日本語

〒108-0073

東京都港区三田 1-4-28

三田国際ビル 24 階

国際ロータリー

2020 年 12 月 23 日入会

入会日はカレンダーをクリックし選択

保存

キャンセル

4. ローターアクト会長の報告

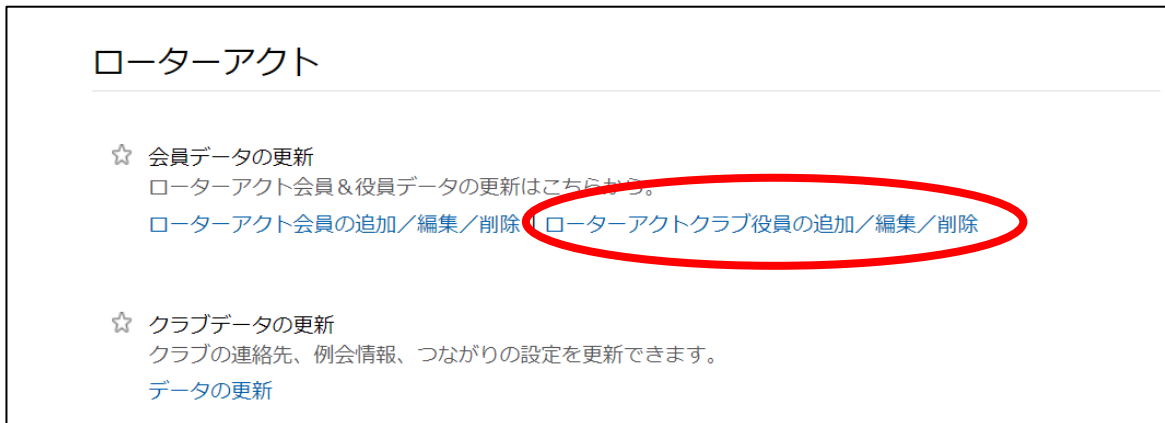
(※顧問/アドバイザーの入力は[こちら](#)から、半角英数で正確にご入力ください)

『運営する』→『クラブと地区の運営』→『クラブの運営』をクリック

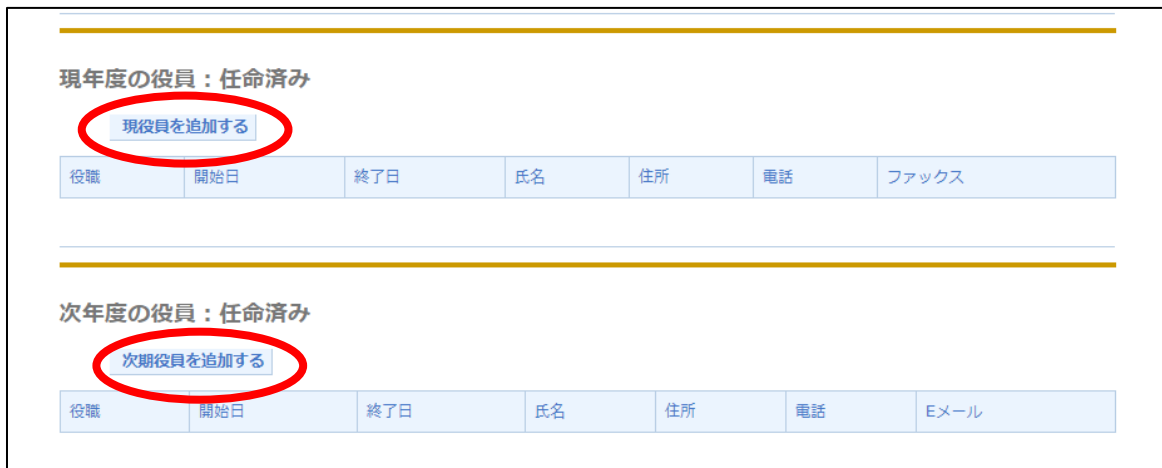


『ローターアクト役員の追加/編集/削除』をクリック


※こちらのオプションが無い場合、権限がない、または活動中のローターアクトクラブが記録されていない可能性があります



『現役員を追加する』、または『次期役員を追加する』をクリック



会員リストから該当者の『追加』をクリック

Rotary 

お問い合わせ | よくある

質問がある場合は「よく尋ねられる質問」をご参照ください。

戻る

ステップ1 (全3ステップ) : クラブ会員を選択する
個人を選択するには「追加」をクリックします。

ローターアクト・クラブ名: [Redacted]

	氏名	開始日
追加	[Redacted]	[Redacted]
追加	[Redacted]	[Redacted]
追加	[Redacted]	[Redacted]

『現役員を追加する』、または、『次期役員を追加する』をクリック

ステップ1へ戻る クラブ・データへ戻る

ステップ2: 住所と連絡先情報の確認
情報が正しい場合は、「現役員を追加する」または「次期役員を追加する」をクリックします。連絡先情報に誤りがある場合は、「連絡先を変更する」をクリックします。別の人物を選ぶ場合は、「ステップ3に戻る」をクリックします。

	氏名	住所	電話	ファックス	Eメール	クラブ
連絡先を変更する	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

5. ローターアクトクラブの活動状況の確認(操作方法)

確認方法

- 提唱 RC 役員/事務局、地区役員
『ロータリークラブ・セントラル』 → 『レポート』 → 『会員・参加促進』
→ 『スポンサーを有するクラブと衛星クラブ』
- 地区 RAC 代表
『運営する』 → 『クラブと地区の運営』 → 『各種レポート』
→ 『クラブがスポンサーとなっている団体』
→ 『スポンサーを有するクラブと衛星クラブ』

活動状況区分

- 活動中(Active)…活動中として登録されています
- 一時加盟停止(Suspended)…RAC 会長を通知の期限までにご報告頂けない場合、終結となります
- 終結(Terminated)…終結として登録されています

※活動中または終結への変更の場合、日本事務局へご連絡ください

(活動中への変更は再加盟料 50 米ドルが必要となる可能性がございます)